 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

«Утверждаю»
Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Д.П. Вержицкий
«25» 11 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ КГПИ ФГБОУ ВО «КЕМГУ»


Дата введения:

Принято
Ученым советом КГПИ ФГБОУ
ВО «КемГУ»
Протокол № 4
«25» 11 2021г.

Новокузнецк, 2021г.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник СФП	Ф.И.О. / Кучер О.В. 	<u>25.11.21</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Ф.И.О. / Терехин С.В. 	<u>25.11.21</u>

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2021-11-25 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fd86436

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение	3
2	Общие положения	3
3	Организационная структура и управление подразделением	4
4	Цель и задачи подразделения	4
5	Направления деятельности и функции подразделения	5
6	Финансово-хозяйственная деятельность	7
7	Взаимодействие с другими подразделениями	7
8	Права работников подразделения	8
9	Ответственность работников подразделения	9
10	Лист рассылки	10
11	Лист согласования	10

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p> <p>— 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение службы финансового планирования, его цели, задачи, функции, состав, права, ответственность работников, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

2 Общие положения

2.1 Служба финансового планирования является самостоятельным структурным подразделением КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Полное наименование: служба финансового планирования.

Сокращенное наименование: СФП.

2.2 Служба финансового планирования создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании приказа директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».


2.3 Служба финансового планирования подчиняется директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.4 Служба финансового планирования возглавляет начальник СФП, который назначается и освобождается от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

2.5 В случае временного отсутствия начальника СФП (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет заместитель начальника СФП или работник, назначенный в установленном порядке приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.6 В своей деятельности служба финансового планирования руководствуется следующими документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Постановления Правительства РФ и другие нормативно-правовые акты;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, науки, экономики, государственного статистического наблюдения;
- Устав КемГУ;
- Коллективный договор института;
- Правила внутреннего трудового распорядка КемГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- решения Учёного совета КемГУ, Ученого совета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- приказы и распоряжения ректора КемГУ, директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- Положение о Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» от 28.09.2021 г.;
- локальные нормативные акты КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по направлению деятельности СФП;

3 Организационная структура и управление подразделением

3.1 Структура, состав и штатная численность СФП устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», с учетом выполняемых отделом функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

3.2 Работники СФП назначаются и освобождаются от должности приказом директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» по представлению начальника СФП.


3.3 Должностные инструкции работников СФП разрабатываются начальником СФП и утверждаются директором КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4 Цель и задачи подразделения

Целью деятельности службы финансового планирования является организация финансово-экономической деятельности института, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий плана, эффективного использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов имеющихся в распоряжении института.

Служба финансового планирования решает следующие задачи:

4.1 организация работы по финансово-экономическому планированию деятельности института и его структурных подразделений;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p align="center">Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p align="center">Служба финансового планирования</p>
	<p align="center">Положение о службе финансового планирования</p>

4.2 разработка проектов перспективных и текущих планов по всем видам деятельности, расчетов- обоснований к ним;

4.3 определение источников финансирования хозяйственной деятельности института, включающих средств федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности;

4.4 обобщение предложений структурных подразделений для перспективного и текущего планирования;

4.5 мониторинг и анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

4.6 внесение предложений по мероприятиям энергосбережения, развитию материально-технической базы, оптимизации расходов;

4.7 расчет стипендиального фонда и контроль за его расходованием;

4.8 организация работы по учету студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат;

4.9 организация учета своевременности и полноты внесения финансовых средств за предоставленные платные образовательные услуги.

5 Направления деятельности и функции подразделения

Деятельность СФП направлена на организацию финансовой-экономической деятельности института, с целью на обеспечения финансовыми ресурсами заданий плана, эффективного использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов имеющихся в распоряжении института.

СФП выполняет функции:


5.1 разработка и подготовка к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

5.2 прогнозирование доходов и расходов по всем видам и источникам финансирования деятельности;

5.3 сбор информации необходимой для составления смет доходов и расходов по структурным подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность, подготовка смет к утверждению;

5.4 оперативная работа с ответственными лицами в части расходования средств КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и последующего согласования плана ФХД;

5.5 согласование служебных заявок на поставку товаров, выполнение работ/ оказание услуг для нужд КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» на предмет наличия расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет</p> <p>— 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

5.6 анализ и контроль движения денежных средств по сметам структурных подразделений, оказывающих платные образовательные услуги;

5.7 анализ и контроль исполнения плана ФХД на текущий год по всем видам и источникам финансирования, смет доходов и расходов по центрам финансовой ответственности;

5.8 анализ и планирование потребности института в коммунальных ресурсах;

5.9 расчет совместно с учебно-методической и кадровой службами штата профессорско-преподавательского состава. Совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений разрабатывает штатные расписания по всем категориям персонала за счет всех источников финансирования, осуществляет сопровождение штатных расписаний и изменений к ним и представление их на утверждение директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», ректору КемГУ;

5.10 осуществляет контроль правильности установления наименования профессий и должностей, должностных окладов, выплат в соответствии с утвержденными в КемГУ/КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями;

5.11 планирование и анализ фонда оплаты труда института, его структурных подразделений, по категориям персонала;


5.12 анализ и контроль использования фонда оплаты труда, правильностью формирования и использования фондов выплат стимулирующего, компенсационного характера;

5.13 в пределах своей компетенции участвует в разработке локальных нормативных документов регулирующих трудовые отношения в части положения об оплате труда, положений о назначении выплат стимулирующего характера, осуществляет контроль за правильностью их применения, осуществляет подготовку приказов по вопросам организации труда и заработной платы;

5.14 определение размера платы за оказание платных образовательных услуг, расчет стоимости проживания в общежитии;

5.15 планирование и учет использования средств субсидии на иные цели, поступающей на стипендиальное обеспечение обучающихся и другие формы материальной поддержки, обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.16 проведение совместно с бухгалтерией мониторинга и анализ доходов и расходов финансовых средств по статьям кодов операции сектора государственного управления (КОСГУ), КВР и позициям плана ФХД;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p align="center">Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p align="center">Служба финансового планирования</p>
	<p align="center">Положение о службе финансового планирования</p>

5.17 проведение совместно с соответствующими структурными подразделениями КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» финансово-экономического анализа результатов деятельности подразделений, разработка мероприятий по эффективному использованию экономических ресурсов;

5.18 организация работы по оформлению дополнительных соглашений к договорам на обучение с обучающимися на условиях полного возмещения затрат;

5.19 учет доходов, поступающих от студентов по оплате за обучение, контроль за своевременностью и полнотой внесения финансовых средств за счет предоставления платных образовательных услуг, формирование списков студентов, имеющих задолженность по оплате за обучение, оперативное информирование деканов факультетов о фактах и размерах имеющейся задолженности для принятия мер по ее ликвидации;

5.20 работа с документами на предоставление скидки по оплате за обучение, подготовка проекта приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение и представление его на подпись директору КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

5.21 осуществляет сбор необходимых материалов, обобщение и представление статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики РФ, Министерством науки и образования РФ, подготовка ответов на запросы сторонних организаций в пределах компетенции службы;

5.22 обеспечивает целостность, достоверность, конфиденциальность и сохранность документации, используемой в службе.

5.23 возложение на службу функций, не предусмотренных настоящим Положением, допускается в исключительных случаях с письменного поручения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

6 Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 Деятельность СФП осуществляется из средств субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2 СФП действует в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов.

7 Взаимодействие с другими подразделениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение/Сроки	Предоставление/Сроки
Директор	Приказы, распоряжения, решения,	План работы СФП на текущий год./в



Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Кемеровский государственный университет


— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Служба финансового планирования

Положение о службе финансового планирования

	касающиеся деятельности СФП/в рабочем порядке.	соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности) Отчет о работе СФП за отчетный период/(ежемесячно, ежеквартально, за прошедший год в соответствии с требованиями законодательства)
Служба государственных закупок	Предложения на закупку/ в рабочем порядке	План финансово-хозяйственной деятельности/ в рабочем порядке / раз в квартал
Приемная (отборочная) комиссия, юридический отдел	Приказы о зачислении по образовательным программам высшего образования/ в течение года.	Дополнительные соглашения к договорам об образовании на обучение Обучающимся или заказчикам/ в течение года
УМС, юридический отдел, бухгалтерия	Отчет по контингенту обучающихся. Приказы об учебной нагрузке. Договоры гражданско- правового характера на оказание преподавательских услуг для нужд КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»с физическими лицами/ в течение года	Расчеты, акты на списание, приказы по оплате труда/ постоянно
Все структурные подразделения	Заявки по расходам, план доходов по структурным подразделениям. Проектно- сметная документация.	Анализ финансово- хозяйственной деятельности с целью формирования Плана ФХД, Штатного расписания / в течение года. Заявки на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг/в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности
Бухгалтерия	Информация о фактических доходах и расходах по видам деятельности/постоянно	Анализ финансово- хозяйственной деятельности для корректировки Плана ФХД на текущий год и плановый период/ постоянно
Кадровая служба	Приказы о штатных перемещениях / в рабочем порядке. Приказы о предоставлении отпусков/в соответствии с графиком отпусков Информация о среднесписочной численности работников всего и по категориям персонала/ ежемесячно	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы/ 14 и 25 числа каждого месяца График отпусков работников СФП / декабрь Лист нетрудоспособности/ по мере поступления
ИВЦ	Техническое обслуживание оборудования и настройка программного обеспечения/ в соответствии с заявкой.	Заявки на техническое обслуживание оборудования и настройку программного обеспечения/ по мере необходимости

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

	Консультирование по техническим вопросам/ <i>в рабочем порядке.</i>	
--	---	--

8 Прав работников подразделения

8.1 Права СФП, связанные с его деятельностью, реализует начальник СФП.

8.2 Начальник СФП имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» для решения поставленных задач;
- в) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью СФП;
- г) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- д) обжаловать приказы и распоряжения директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в установленном законодательством порядке;
- е) осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками СФП своих должностных обязанностей;
- ж) проводить контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;
- з) вносить на рассмотрение руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по улучшению деятельности СФП;
- и) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией.

8.3 Работники подразделения имеют право:


- а) получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- б) вносить на рассмотрение руководителю службы предложения по улучшению деятельности СФП.

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

9 Ответственность работников подразделения

9.1 Работники подразделения несут ответственность:

- а) за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

 <p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт Кемеровский государственный университет — 1939</p>	<p>Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»</p>
	<p>Служба финансового планирования</p>
	<p>Положение о службе финансового планирования</p>

б) за не выполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлениям деятельности СФП;

в) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

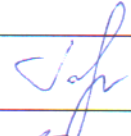
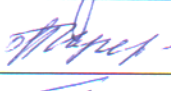
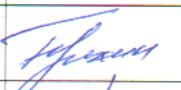

г) неправомерное разглашение, распространение сведений ограниченного доступа и передачу персональных данных обучающихся и работников КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в соответствии с законодательством РФ;

д) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством РФ;

е) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.

9.2 Начальник СФП несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

10 Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Кадровая служба	Начальник службы	Гардер Е.А.		25.11.21
2.	Служба финансового планирования	Начальник службы	Кучер О.В.		25.11.21
3.	Юридический отдел	Начальник отдела	Терехин С.Ю.		25.11.21
4.	Бухгалтерия	Начальник отдела	Пищенко В.И.		25.11.21
5.	Первичная профсоюзная организация	Председатель	Подурец О.И.		25.11.21

11. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	Служба СФП	Начальник службы	копия
2	Юридический отдел	Начальник отдела	1